



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

Государственное коммунальное казенное предприятие
«Высший агротехнический колледж, село Чаглинка»
при управлении образовани Акмолинской области
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

в период с 02 по 04 октября 2018 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ВЫСШЕГО АГРОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Государственное коммунальное казенное предприятие
«Высший агротехнический колледж, село Чаглинка»
при управлении образовании Акмолинской области
Министерства образования и науки
Республики Казахстан**

в период с 02 по 04 октября 2018 г.

с. Чаглинка 12.10.2018 г.

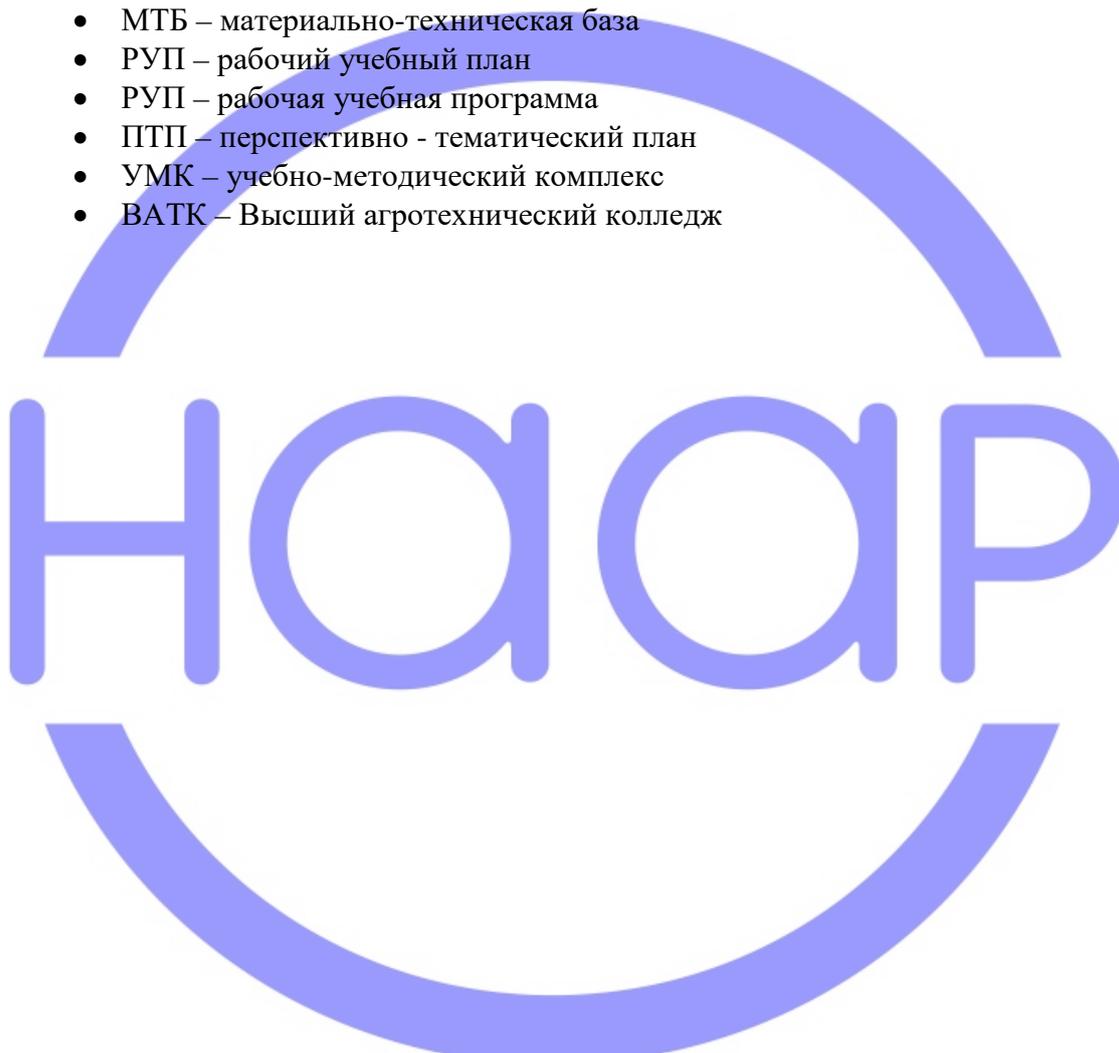
СОДЕРЖАНИЕ

Список обозначений и сокращений.....	3
Введение.....	4
Представление Высшего агротехнического колледжа	6
Описание визита ВЭК	11
Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	15
<i>Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....</i>	15
<i>Стандарт «Руководство и менеджмент».....</i>	18
<i>Стандарт «Образовательные программы».....</i>	22
<i>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....</i>	26
<i>Стандарт «Обучающиеся».....</i>	31
<i>Стандарт «Финансы».....</i>	36
<i>Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....</i>	40
Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	50
Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	51
Рекомендация Аккредитационному Совету.....	54
Параметры специализированного профиля	54
Программа визита в колледж	66
Результаты анкетирования преподавателей	80
Результаты анкетирования обучающихся	88

на ар

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- МО – методическое объединение
- МТБ – материально-техническая база
- РУП – рабочий учебный план
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно - тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ВАТК – Высший агротехнический колледж



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 24-18-ОД от 14.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» внешней экспертной комиссией с 02 по 04 октября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., доцент, тренер Холдинга НАО «Кәсіпқор»;
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директор филиала по учебно-методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** - Исаханова Нургуль Газизовна, Заместитель директора по учебной работе КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» (г. Аксу);
4. **Эксперт** Кошанова Айман Дулатовна, Заместитель директора по научно-методической работе Аграрного колледжа при Казахском Национальном Аграрном Университете (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, Заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Тотин Айтмагамбет Койшыбаевич, Заведующий отделением «Фермерское хозяйство (по профилю)» КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» (Костанайская область);
7. **Эксперт** – Белекбаева Лаура Кадырхановна, преподаватель спец.дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
8. **Эксперт** – Тусупов Ержан Бейсенович, преподаватель спец.дисциплин ГККП «Политехнический колледж (г. Астана);
9. **Эксперт** – Аверина Ильмира, преподаватель спец. дисциплин ГКУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
11. **Работодатель** – Дюселекова Сауле Куанышевна, Заведующая производственно-технологической лабораторией ТОО «Кенесары-Астык» (Акмолинская область)
12. **Студент** – Пятигорный Александр Иванович, студент 2-го курса КГКП «Строительный колледж» (г. Кокшетау).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО АГРОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА, СЕЛО ЧАГЛИНКА.

ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» за 50 лет своего существования прошел интересный путь становления и развития.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства в 1968 году был открыт Зерендинский совхоз-техникум Кокчетавской Государственной опытной станции.

За годы существования не раз менялось название, статус:

С 1984 года - Зерендинский совхоз-техникум при Кокчетавском научно-исследовательском институте сельского хозяйства.

В 1995 году был переименован в сельскохозяйственный колледж, а с 1999 года стал именоваться как «Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж Агробизнеса с. Чаглинка Зерендинского района». В 2005 году проведена перерегистрация колледжа в ГККП «Колледж Агробизнеса» при Департаменте образования Акмолинской области, с 26 мая 2008 года становится государственным коммунальным казенным предприятием «Колледж Агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района» при управлении образования Акмолинской области.

В 2013 году произошло объединение двух учебных заведений, ведущих подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием, приказом управления образования Акмолинской области КГУ «Сервисно-технический колледж №2, с. Чаглинка» присоединено к ГККП «Колледж Агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района. 14 марта 2018 года, согласно постановления акимата Акмолинской области №А-3/120 «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия», учебное заведение переименовано в государственное коммунальное казенное предприятие «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области

За период с 2014 по 2018 годы колледж подготовил и выпустил свыше 900 специалистов. В колледже сложились лучшие традиции, которые сохраняются и поддерживаются в учебной, учебно-методической, воспитательной и производственной деятельности. В основу деятельности колледжа положены принципы – актуальность, динамичность, новаторство, конкурентоспособность, развитие.

В целях повышения роли корпоративного управления особое внимание руководством колледжа уделяется деятельности Попечительского Совета и студенческого актива.

Колледж представляется как развивающаяся система с ориентацией на потребности личности, общества и государства. Это определяет основные тенденции развития колледжа - постоянное улучшение качества обучения и воспитания, ориентацию на требования рынка труда.

Сегодня колледж представляет собой учебно-производственный комплекс, в котором подготовка ведется по 11 специальностям и 16 квалификациям. Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 721 человек, 572 обучается по государственному заказу, 149 обучается на платной основе.

ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава № А-3/120 от 14.03.2018 г., утвержденным Постановлением акимата Акмолинской области.

Образовательная деятельность Колледжа в области технического и профессионального образования осуществляется на основании генеральной государственной лицензии, серия № KZ54LAA00011548 от 13.09.2013 года, выданный Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Согласно приложения и лицензии № KZ54LAA00011548, подготовка ведется по специальностям:

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения
1502000 Агрономия	150203 Агроном	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
	150204 3 Агроном по защите растений	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
1511000 Землеустройство	151103 3 Техник	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
1305000 Информационные системы (по областям применения)	130502 3 Техник-программист	3 года 10 мес., 2 года 10 мес.
1510000 Механизация сельского хозяйства	151004 3 Техник-механик	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
0508000 Организация питания	050801 2 Повар	2 года 10 мес., 1 год 10 мес.
	050802 2 Кондитер	2 года 10 мес.
	050803 2 Калькулятор	2 года 10 мес.
	050804 3 Официант	2 года 10 мес.
	050805 4 Бармен	2 года 10 мес.
0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)	01040103 Мастер производственного обучения, техник всех наименований	3 года 10 мес., 2 года 10 мес.
1114000 Сварочное дело (по видам)	1114040 2 Электрогазосварщик	2 года 10 мес.
1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)	150401 2 Бухгалтер	2 года 10 мес.
	150403 2 Плодоовощевод	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.
	150404 2 Повар	1 год 10 мес., 2 года 10 мес.
	150406 2 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 мес.
	150407 2 Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов	2 года 10 мес.
	150408 2 Водитель автомобиля	2 года 10 мес.
	0516000 Финансы (по отраслям)	051605 3 Экономист по финансовой работе
1216000 Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство	121606 3 Техник-технолог	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
	121604 2 Аппаратчик обработки зерна	2 года 10 мес.
	0902000 Электроснабжение (по отраслям)	090203 3 Техник-электрик

Язык обучения: государственный и русский. На русском языке обучение ведется по специальностям: 1114000 «Сварочное дело (по видам)», 0508000 «Организация питания». На двух языках ведется обучение по специальности 1502000 «Агрономия». По всем остальным 8-ми специальностям обучение ведется на государственном языке.

С 2014 года в колледже было внедрено дуальное обучение по специальности «Агрономия». Программа «Серпін-2050» реализуется с 2014 года по специальностям «Агрономия», «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство», «Информационные системы (по отраслям применения)», «Землеустройство», «Каржы (салалар бойынша)» и «Электроснабжение (по отраслям)».

С 1 января 2016 года в колледже реализуется Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства. По данной программе прошли краткосрочное обучение 440 человек.

В 2014 году преподаватель Сариева Д.С. заняла 1-е место в областном конкурсе «Үздік педагог», в 2015 году, мастер производственного обучения Сатаева М.С. заняла 2 место в областном конкурсе «Жас үздік педагог». В 2016 году преподаватель спец.дисциплин Нарбаева Р.Т. награждена Грамотой за участие в XIV Международной Ярмарке социально-педагогических инноваций в номинации «Инновации в обучении», проходившей в г. Братск Российской Федерации.

Студенты колледжа участники и призёры республиканских и областных конкурсов, таких как «Агрофорум молодых», «ZIAT», фестиваль «Аламан», спартакиада «Намыс» и др.. Так, Хуан Жәрдембек занял III место в областном конкурсе «Ой-сана» среди казахской молодежи по русскому языку; Милентьев Максим награжден дипломом I степени на конкурсе научно-исследовательских проектов; Садуллина Маржан заняла 2 место по вокалу в «Дельфийских играх». Молодой специалист Абдулла Мейржан в 2017 году занял 2 место на Региональном чемпионате WorldSkills по компетенции «Электромонтажные работы», а в 2018 году стал победителем по данной компетенции. Золотым дипломом и ценным призом отметили работу комитета по делам молодежи колледжа, признав его лучшим в Акмолинской области. Участвуя в чемпионате Азии по пауэрлифтингу, студенты колледжа привезли две медали: Сапакпаев Артём стал победителем и обладателем золотой медали, Катаев Аскар, занявший 2 место, стал обладателем серебряной медали. Команда колледжа по баскетболу заняла 2 место в областной спартакиаде «Кезен». Студентка Бекк Елизавета совместно со своим наставником Нарбаевой Р.Т-преподавателем агротехнических дисциплин в 2017 году приняла участие в 11 открытой Международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия», проходившей в г. Самаре Российской Федерации и была удостоена Диплом Лауреата.

Колледж тесно сотрудничает с образовательными учреждениями России. 6 декабря 2017 года в ходе Международной научно-практической конференции «Социальное партнерство как механизм инновационного развития профессионального образования», проводимой по нашей инициативе, был подписан меморандум о сотрудничестве между Государственным бюджетным профессиональным «Шадринский политехнический колледж», ГАПОУ СО «КУАТ», ГАПОУ СО «Каменск-Уральский Агропромышленный техникум» и ГККП «Колледж Агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района» в области организации образовательного процесса в сфере профессионального образования и обучения. В рамках сотрудничества и обмена опытом, для развития направления Worldskills для аграрной отрасли, колледж принял приглашение на Национальный чемпионат рабочих профессий «Worldskills Russia», который пройдет в ноябре 2018 года в г. Свердловск Российской Федерации.

В течение последних 5 лет преподаватели и мастера производственного обучения прошли стажировку в Германии, Австрии, Финляндии, Норвегии, Израиле, Турции, Франции, а также в странах ближнего зарубежья (Республика Беларусь).

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Высший агротехнический колледж имеет два учебных корпуса с площадью 7318,9 и 2356 кв.м, библиотеку и читальный зал на 30 мест, игровой и тренажерный спортивные залы. Создана летняя спортивная площадка общей физической подготовки. Сооружена летняя волейбольная площадка, стадион. Имеется столовая на 120 посадочных мест, актовый зал на 240 посадочных мест. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе задействовано 48 учебных аудиторий, где используются 62 компьютера, из них, 50 компьютеров подключены к сети Интернет с помощью локальной сети с двух точек доступа, средняя скорость – 8 Мбит/с. Для студентов и преподавателей предоставляется выход в Интернет по локальной сети и беспроводной технологии Wi-Fi. Имеется 6 комплектов интерактивного оборудования, 7 мультимедийных проекторов, автотренажеры, 10 лабораторий и 7 мастерских.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВАТК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВАТК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК

НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделениями	4
председатели МО	7
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор отдела кадров	1
Преподаватели, мастера п/о	25
Сотрудники	5
Студенты	81
Выпускники	26
Социальные партнеры	15
Родители студентов	14
Всего	186

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин, электромонтажная мастерская; слесарная мастерская; токарная мастерская; сварочная мастерская; лаборатория агрономии, химии, ботаники почвоведения и земледелия; мобильный учебный центр, лаборатория электрооборудования сельскохозяйственных агрегатов и установок, лаборатория хранения и переработки зерна, кабинет- лаборатория геодезии, лаборатория обслуживания посетителей, актовый зал, 4 компьютерных класса, библиотека, читальный зал, тренажерный и игровой спортивные залы, два общежития, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация методических объединений, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ВАТК.

Посещены следующие базы практик АО «Altyntau Kokshetau», ТОО «Кокшетау-Энерго», филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан Акмолинской области», филиал АО «Евразийский банк», ТОО «BBS-IT», ТОО «Agrimer Astyk», ТОО «Акмола-Бидай», ТОО «Немецкий Аграрный Центр», ТОО «Жаксылык-Агро», ТОО «Aurora Garden», ИП «Аубакиров С.Г», ИП «Кадралин О.Д.» Эксперты ознакомились с ма-

териально-технической базой предприятий, посетили учебные кабинеты в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику. С ВЭК встретились следующие представители от: ТОО «Agrimer Astyk»- Чконя Светлана Шотовна -заведующая производственно-технической лабораторией; Ельмаганов Азамат Мерекенович- исполнительный директор по производству ТОО «Акмола Бидай»; Кобзева Олеся Ивановна-директор ТОО «Немецкий Аграрный Центр»; Жаксылыков Асен Дулатович-генеральный директор ТОО «Жаксылык-Агро»; Шураева Замира Омирбековна-директор ТОО «Aurora Garden»; ИП «Аубакиров С.Г»; Кадралин Олжас Даулетбекович-директор кафе «Алдар-Косе»; которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с ВАТК. Во время посещения на предприятии проходили практику группа студентов групп 41-элеваторы, 41-АЗР и 32-ОП. Студенты группы 41-элеваторы под руководством наставника Чконя С.Ш. от предприятия ТОО «Agrimer Astyk» выполняли отбор зерна и проводили лабораторные анализы качества зерна. Студенты данной группы Жуматаев Дамир, Майлыбай Куаныш закрепив практические знания на технологической практике 3-го курса, приняли участие в региональном чемпионате «WSK», проходившем в г.Костанай и заняли первое место. В настоящее время, в ходе практики идет подготовка к республиканскому чемпионату «WSK». Хотелось бы отметить, что процент трудоустройства очень высокий и выпускники специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» востребованы на рынке труда.

ИП «Кадралин О.Д.» - группа 32 ОП в количестве 8 студентов; ТОО «Aurora Garden», группа 32 ОП в количестве 4 человека. Эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Примечательно то, что некоторые предприятия не только предоставляют рабочие места на время практики, но и оплачивают работу студентов. Также хотелось бы отметить, что колледж за руководство практики производит оплату руководителям практики от предприятий

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Членами ВЭК были посещены учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещены занятия в группе 31АЖ по дисциплине «Акпараттык ресурстар және есептеуіш желілер» по теме «Ethernet TokenRing FDDI желелік технологиялар». Данную дисциплину проводила преподаватель Мендигалиева Динара Кабдыгалиевна, на уроке присутствовали 15 студентов. Кабинет оборудован необходимыми ресурсами (ИКТ, 13 компьютеров с интерактивной доской, свободный доступ к интернету). Также было посещено занятие по дисциплине «Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері» преподавателя Мамашева Жаната Сайлаубековича, на уроке была применена компьютерная техника, интерактивная доска. Преподаватель достаточно хорошо применял основные функции интерактивной доски, раздаточные материалы. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания по теме «Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері». Кроме того, члены ВЭК посещали занятия по своему выбору по своим специальностям, что также отражено в отчетах по специализированной аккредитации.

Все посещенные занятия соответствует содержанию перспективно – тематического плана. На уроке преподаватели показали теоретические знания по предмету, использовали метод критического мышления. За время присутствия на занятии все этапы урока выдержаны во временных рамках. Студенты активно принимали участие, отвечали устно, составляли конспекты, изучали новый материал самостоятельно. Уроки прошел в традиционной форме, с элементами методики критического мышления. В процессе обучения происходило постоянное взаимодействие преподавателя и студентов. Занятие в группах началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводились согласно перспективно-тематическому плану, имелись в наличии поурочные планы занятия, в которых рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватели вели объяснение доступно. Вступительная часть занятий содержит письменную работу, осуществляющая контроль за ранее приобретенными знаниями, и вве-

дение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватели придерживались дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относились с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводили подведение итогов урока.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

5 СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

В Высшем агротехническом колледже разработана и утверждена Стратегия развития колледжа на 2018 – 2023 гг. ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи университета, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав ВАТК, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Колледж видит стратегическую цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке конкурентоспособных специалистов для АПК. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Подготовка конкурентоспособного специалиста через стратегию инновационного развития колледжа».

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение ВАТК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность, всех структурных подразделений.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется официальный веб-сайт колледжа <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>, установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа. **Необходимо иметь выделенный адрес сайта, содержащий название колледжа, что облегчало бы поиск колледжа в поисковых системах.**

В качестве рекомендаций так же следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 96,8%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (98,2%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильные стороны:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- колледж обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- колледж систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»

Комиссия рекомендует:

- Активировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видение и стратегии и процессах их формирования. Кроме того, миссия и стратегия колледжа должна быть привязана и неразрывно связана со стратегией развития сельскохозяйственной отрасли области и быть ориентированной на решение ее задач;
- Разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся;
- Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа;
- Усилить работу к укреплению национального согласия в колледже и организовать работу кабинета «Ассамблеи народов Казахстана».

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных, 7 удовлетворительных позиции и 1 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами («Положение об организации учебного процесса», «Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления. В колледже определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлена последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. По имеющимся бизнес-процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно – управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ МО обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, в соответствии с Правилами о деятельности МО.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом директора. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально.

Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников. Кроме того, не выражена роль членов Попечительского совета из числа общественных организаций, например, НПП «Атамекен» и др. Так же не формализовано участие родителей в формировании коллегияльных органов и их влияние на качество образовательных программ.

В колледже действует семь МО: электромеханических дисциплин, информационных систем и профессионального обучения, агротехнических дисциплин, землеустроительных и экономических дисциплин, филологических дисциплин, физического воспитания и НВП, мастеров производственного обучения, деятельность которых регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007г. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей и обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже

форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 96,8% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Сильные стороны:

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- Документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений.
- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся.
- Доработать систему измерения степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся (на примере закуп медикаментов).
- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через системы информирования и обратной связи.

- Кадровой службе предусмотреть законность дополнительных нагрузок преподавательского состава, касательно дежурств в общежитиях и прочих, применении ИПС не по назначению.

- Проводить на регулярной основе встречи родителей и студентов с работодателями, с профессионалами из соответствующей профессиональной сферы.

- Принять меры к сертификации системы управления колледжа, и как следствие - формализовать четкую иерархию системы измерения изменений в руководстве, управлении, сборе информации, ее анализе, корректирующих действий.

- Формализовать четкую систему отчетности и доведения ее стейкхолдерам.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильных позиций, 6 удовлетворительных и 5 - предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность ВАТК осуществляется на основании лицензии по 11 специальностям. На момент работы ВЭК, колледж ведет подготовку специалистов по всем имеющимся лицензиям. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМК. Содержание ОП рассматриваются на заседании МО и Методического совет. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрен в учебный процесс актуальный курс «Основы предпринимательской деятельно-

сти». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании МО. Для студентов колледжа доступны РУП, презентации и УМК.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. В ГККП «ВАТК, село Чаглинка» с 1 сентября 2018 года начата работа по внедрению в учебный процесс проекта «Внедрение дуальной системы обучения» по 0508000 «Организация питания», квалификации 050801 2 «Повар».

Для реализации проекта проведены следующие работы:

1. заключены 3-х сторонние договора по подготовке специалистов для каждого студента индивидуально;
2. социальными партнерами согласованы учебный план и рабочие программы по прохождению практик (ЛПЗ, учебная, производственная) в соответствии с требованиями работодателей;
3. во время практических занятий будет использоваться база работодателей с целью приобретения практических навыков.

Систематически проводятся совещания с руководителями практики и мастерами производственного обучения, на которых рассматриваются вопросы контроля практики, посещаемости, своевременно принимаются меры по устранению недостатков в организации практики и совершенствовании учебного процесса, касающиеся практического обучения. В колледже практикуется регулярное проведение тематических мастер-классов заведующими МО. Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с ИП «Аубакиров С.Г.», «Кадралин О.Д.» и другими производственными организациями.

Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Основные направления образовательного процесса в Колледже реализуются через деятельность 3-х отделений: «Агротехнических дисциплин», «Электрификации и землеустройства», «Сервисно-техническое». Заведующий отделением отвечает за организацию учебной и воспитательной работы на отделении, за своевременное и правильное заполнение необходимой документации (экзаменационные ведомости, вычитка часов и т.п.) преподавателями и их правильное хранение; за организацию связи с выпускниками и сбор информации по их дальнейшему профессиональному самоопределению. Осуществляет контроль выполнения программ профессиональной подготовки студентов преподавателями; анализ результатов обучения (контрольные работы, экзамены, зачеты, курсовые работы, профессиональная практика); проверку выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях. Ответственность за определение целей образовательной программы несет отделение.

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 48 учебных аудиторий, где используются 62 компьютера, из них, 50 компьютеров подключены к сети Интернет с помощью локальной сети с двух точек доступа, средняя скорость – 8 Мбит/с. Для студентов и преподавателей предоставляется выход в Интернет по локальной сети и беспроводной технологии Wi-Fi. Имеется 6 комплектов интерактивного оборудования, 7 мультимедийных проекторов, автотренажеры, 10 лабораторий и 7 мастерских.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как близкий к 100%, также, как и степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа и уровнем доступности библиотечных ресурсов, общим качеством учебных программ 98%, методами обучения в целом 98,2% и качеством преподавания 98,2%

Сильные стороны:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

Комиссия рекомендует:

- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ, ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Привлекать работодателей и практиков на системной и платной основе к разработке требований образовательных программ и пересмотру их содержания и промежуточным (переводным) аттестациям студентов, к преподаванию спецдисциплин, в том числе и теоретического курса.
- Продолжить практику участия педагогического коллектива, общественных организаций и студентов, а также и заинтересованных лиц из числа родителей, работающих в профессиональных сферах к разработке соответствующих образовательных программ и обеспечении их качества.
- Формулировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.
- Расширить круг специальностей с применением дуального образования.
- Принять меры к более успешному освоению государственного и английского языка в преподавательской и студенческой среде.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных и 5 удовлетворительных позиций и 2 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

В Высшем агротехническом колледже с. Чаглинка формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

В настоящее время педагогический состав колледжа 67 ИПР. Количество ИПР, имеющих высшую и первую категорию- 28, что составляет 41,7% штатных ИПР. Магистров – 6 человек. К преподавательской деятельности в колледже привлекаются 10 совместителей.

Сведения о ИПР по категориям на 2018-2019 учебный год

Категории ИПР	Количество ИПР	%
Высшая	14	20,9 %
Первая	14	20,9 %
Вторая	19	28,4%
Без категории	20	29,8 %
Магистры	6	8,9 %

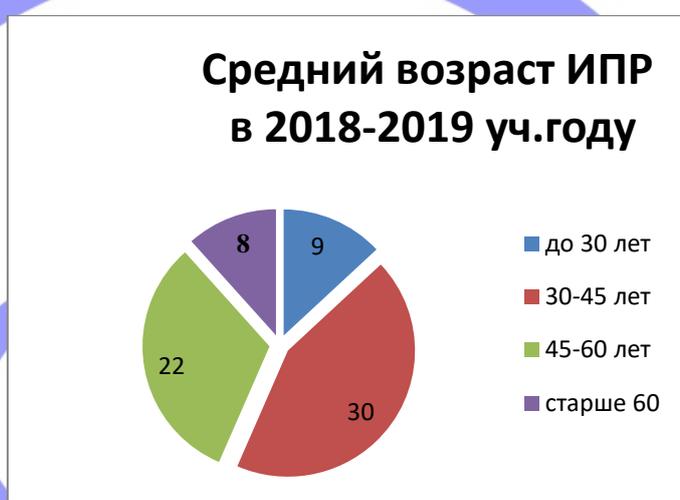
При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических работников прослеживается тенденция увеличения числа педагогов с высшей и первой категорией это связано с систематической и планомерной работой по повышению профессионального мастерства.

Педагогический стаж ИПР представлен в таблице.

Таблица 6. Педагогический стаж ИПР

Учебный год	До 5 лет	6-15 лет	Свыше 16 лет
2016-2017	23 (33,4%)	22 (31,8%)	24 (34,8%)
2017-2018	21 (31,4%)	20 (29,8%)	26 (38,8%)
2018-2019	18 (26,8%)	24 (35,8%)	25 (37,4%)

Средний возраст ИПР в 2018-2019 учебном году: 13,4% ИПР в возрасте до 30 лет, 44,9% ИПР в возрасте 30-45 лет, 32,8% ИПР в возрасте 45-60 лет, старше 60 лет составляет 8,9% ИПР.



Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

В колледже создаются условия для повышения квалификации ИПР. ИПР проходят курсы повышения квалификации в АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу», Институте повышения квалификации «Международная профессиональная академия «Туран Профи», Немецком аграрном центре в Казахстане, НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Республиканском институте профессионального образования Республики Беларусь.

Таблица 7. Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации

Учебные годы	Количество штатных ИПР	Количество ИПР, прошедших курсы	%
2016 -2017 уч.год	68	38	55,9
2017 -2018 уч.год	69	26	37,7
2018 -2019 уч.год	67	3	4,5

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов) - тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Все виды деятельности преподавателя отражены в «Индивидуальном плане самообразования».

Таблица Мониторинг участия ИПР в конференциях

Годы	Общее количество участников	Уровень конференции			Количество участников в %
		международный	республиканский	областной	
2016 - 2017 уч.год	33	9	16	8	47,8
2017 - 2018 уч.год	52	36	9	7	74,2
2018 - 2019 уч.год	3	0	2	1	4,3

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует Школа молодого преподавателя «Ступени роста». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях областного, республиканского и международного уровня и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности. В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа. Кроме того, недостаточна работа по информированию общественности о педколлективе колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (26% хорошо и 74% очень хорошо),

Сильные стороны:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- Разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист).
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Усилить систему информирования общественности о педагогических кадрах, в том числе через сайт.

- Систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.
- Перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся.
- Ориентировать службу кадров на проверку оригинальности документов об образовании, при приеме на работу.
- Юридическую службу ориентировать на консультирование и защиту прав членов коллектива в частных аспектах в том числе.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильные позиции, 6 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента обучающихся в ГККП «Высший агротехнический колледж», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ Акмолинской, Северо – Казахстанской, Кызылординской, Мангыстауской, Джамбульской и других областей. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной ориентации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей», спортивные соревнования и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в Таблице.

Таблица Сведения о приеме за последние 3 года

Год приема	Число групп	Численность обучающихся
2015-2016 уч.год	7	175
2016-2017 уч.год	7	175
2017-2018 уч.год	11	265

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводятся вводные занятия о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Контингент обучающихся формируется с учетом требований работодателей. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям. Совместно с палатой предпринимателей анализируется спрос на ту или иную специальность. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при директоре колледжа.

Таблица 13. Контингент обучающихся

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне. Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода

конференциях. В колледже обучается 27 студентов - сирот и оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями - 5 студентов. Этим студентам в колледже оказывается материальная помощь по Постановлению № 320.

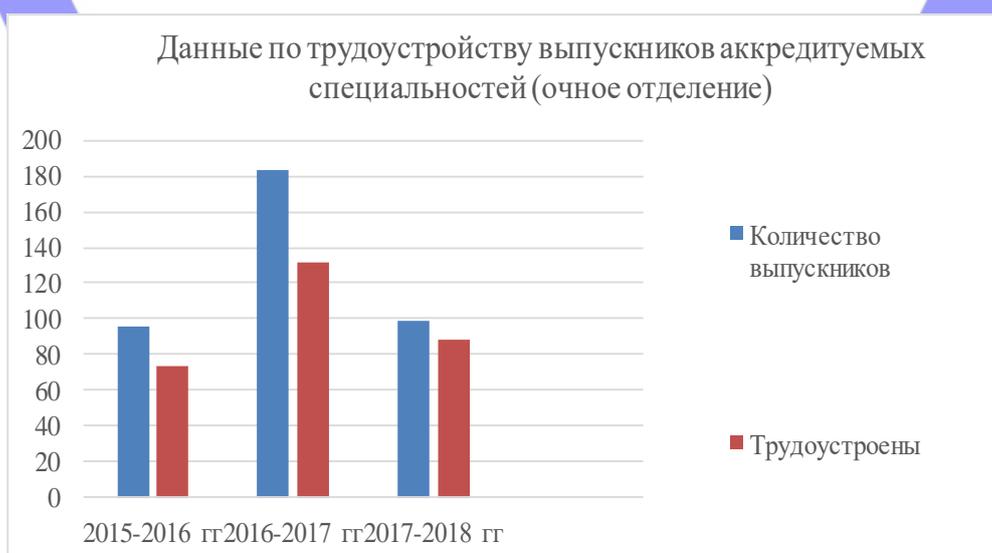
Студенты технических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых предприятиях города Кокшетау и области. Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам.

Колледж работает в тесной взаимосвязи с отделами занятости области. Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы, сведений ГЦВП.

Стабильный набор абитуриентов и трудоустройство выпускников свидетельствуют о необходимости продолжения подготовки специалистов по вышеназванным специальностям.



Показатель трудоустройства выпускников в разрезе специальностей (дневная форма обучения)



На основании данных Государственного центра по выплате пенсий, трудоустройство составило:
2015г.-76%

2016г.72%

2017г.-89%

В целях поддержки одаренных студентов в колледже работают кружки и спортивные секции.

Студенты колледжа реализуют свой творческий потенциал в кружках: «Математика вокруг нас», «Ритор», «Жас суретші», «Мехатрон», «Отан қорғаушы», «Жас тілші», «Колледж шежіресі», «Polyglot», «Жас механик», «Business English», «Эколог», «Растениевод», «Овощевод»; в военно-патриотическом клубе «Сұңқар», дебатном клубе «Патриот», вокальном и танцевальном кружке «Өнер-ай», клубе-КВН, в студенческом научном обществе «Жас зерттеуші».



Студенты принимают активное участие в проектах и конкурсах различных уровней. Участие студентов в конкурсах, конференциях, слетах позволяет выявить, развить и поддержать творческие способности студентов, подготовить конкурентоспособных профессионалов, готовых к творческому труду.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует «Старостат», спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (98,2%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах 98,2%, существующими учебными ресурсами 100%, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов 94,7%, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100 %.

Сильные стороны:

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

Комиссия рекомендует:

- Использовать различные инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП и анализировать их удовлетворенность относительно их трудоустройства.
- Задействовать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности (функционирование обратной связи о результатах обучения).
- Принять дополнительные меры для обеспечения здоровья в мастерских и на практике (обеспечение респираторами, отказ от использования к обучающему процессу и своевременное списание старой авто и сельхозтехники и т.д.)

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций и 5 удовлетворительные позиции, 1 требует улучшения.

5.6 Стандарт «Финансы»

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» является управление образования Акмолинской области.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии со стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Источниками финансирования колледжа являются: бюджетное финансирование государственного образовательного заказа, доходы от оказания платных образовательных услуг, образовательные услуги по подготовке и переподготовке профессионального обучения в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства прочие доходы не противоречащих законодательству.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Процесс формирования бюджета Колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется исходя из среднегодового контингента учащихся.

Доходная часть Колледжа формируется следующим образом:

- 1) Основная образовательная деятельность. Подготовка специалистов по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета.
- 2) Платные образовательные услуги. Услуги по организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда).
- 3) Спонсорская и благотворительная помощь.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних трех лет:

Объем поступления денежных средств таблица 1

№	Наименование	тыс. тенге		
		2016 год	2017 год	2018 год план
	Всего доходы колледжа, в т.ч.	418605,2	464717,2	427271

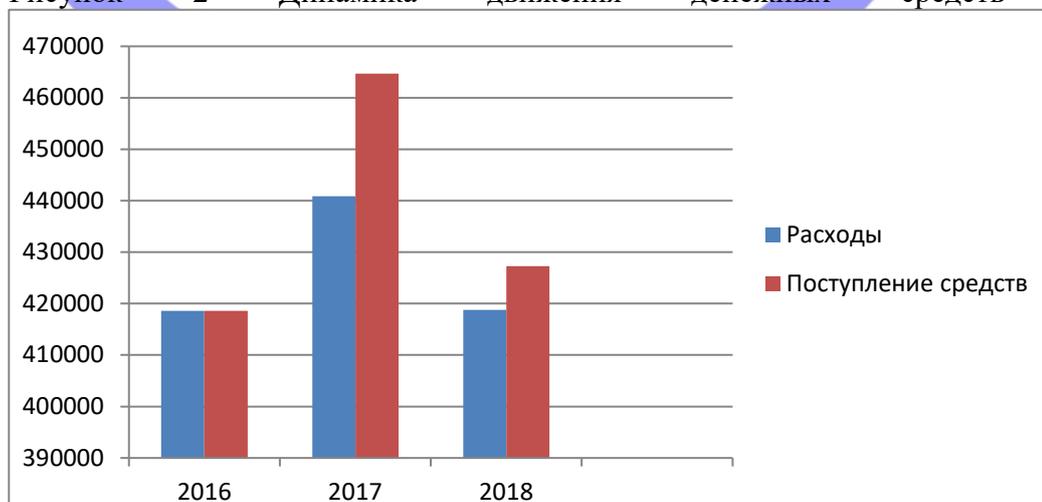
1	государственный бюджет	394757,2	440869,2	403423
2	Внебюджетные средства	23848	23848	23848

Приведенные данные свидетельствуют, что в течение данных 3 лет поступление денежных средств колледжа имеет тенденцию роста. Общий объем денежных средств колледжа в 2018 году по плану составляет 427271 тыс. тенге, что по сравнению к 2015 году (418605,2 тыс. тенге), что составляет в среднем на 66% больше. Объем поступления финансовых средств в 2018 году имеют тенденцию увеличения, в связи с увеличением контингента студентов, обучающихся по Программе продуктивной занятости и массового предпринимательства. Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) и движение финансовых средств.

Динамика расходов денежных средств таблица 2

№	Наименование	Тыс.тенге		
		2016 год	2017	2018
Всего расходы колледжа, в т.ч.		418605	440869,2	418782
1.	Оплата труда и отчисления	223124	196268	196268
2.	Налоги	14879	14697	14697
3.	Приобретение продуктов питания	25564	32067	32067
4.	Приобретение медикаментов	242	249	249
5.	Приобретение прочих товаров	5000	2028	2028
6.	Оплата коммунальных услуг	25422	32982	32982
7.	Прочие услуги и работы	2000	16618	16618
8.	Командировочные расходы	1928	2180	2180
9.	Связь	762	148	148
10.	Банковские услуги	1100		
11.	Информационные услуги	400		
12.	Приобретение материалов		9130	9130
13.	Страхование	480		
14.	Прочие работы и услуги		16618	16618
15.	Прочие расходы	11709	8164	8164
16.	Трансферты физическим лицам	13285	17323	17323
17.	Стипендии	84428	70310	70310
18.	Приобретение товаров, относящихся к основным средствам (строительство и ремонт основных средств)	8209	50 000	
19.	Капитальный ремонт ОС (изготовление ПСД)	0		

Рисунок 2 Динамика движения денежных средств тыс.тг.



Основная доля расходов приходится на заработную плату, социальные выплаты обучающимся и коммунальные услуги, что составляет в среднем 88,7 % от общей суммы расходов колледжа, на прочие расходы (укрепление материально-технической базы, учебные расходы, хозяйственные расходы) приходится в среднем 11,3%.

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Политика и принципы распределения финансовых средств. Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании тщательного анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов. Контроль распределением финансовых ресурсов находится в компетенции директора колледжа. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции. Кроме того, по отдельным вопросам создаются комиссии по проверке текущей деятельности и распределении приобретенных основных средств.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем *эксперты* отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета доходов и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- Рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности (заочное отделение работников соц.партнеров) производственная деятельность на имеющихся земельных участках.
- Разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития государственно-частного партнерства.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 2 – удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Развитие материально – технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа. Материально – технические база ВАТК используются для реализации стратегических целей и задач, оказания образовательных услуг студента. Год ввода объекта в эксплуатацию - 1973. Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области, включает в себя следующие объекты: два учебных корпуса с площадью 7 318,9 и 2356 кв.м соответственно, а полезной площади – 6772 кв.м., библиотеку и читальный зал на 30 мест, игровой и тренажерный спортивные залы, два общежития. Создана летняя спортивная площадка общей физической

подготовки. Имеется летняя волейбольная площадка, стадион. Имеется столовая на 120 посадочных мест, актовый зал на 240 посадочных мест. Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 48 учебных аудиторий, где используются 62 компьютера, из них, 50 компьютеров подключены к сети Интернет с помощью локальной сети с двух точек доступа, средняя скорость – 8 Мбит/с. Для студентов и преподавателей предоставляется выход в Интернет по локальной сети и беспроводной технологии Wi-Fi. Имеется 6 комплектов интерактивного оборудования, 7 мультимедийных проекторов, автотренажеры, 10 лабораторий и 7 мастерских.

В учебном корпусе, соответствующем санитарно – эпидемиологическим нормам и требованиям, 48 кабинетов предназначены для ведения процесса обучения, все учебные кабинеты оборудованы необходимыми приборами, а также есть мультимедийный кабинет спец технологии, автомобильный тренажёр. Для технических специальностей имеется автотракторный парк и набор необходимых сельскохозяйственных машин, в том числе: комбайны «Енисей-1200» «Енисей-1200 - 1НМ», колёсные трактора - МТЗ 82, МТЗ 1025, два МТЗ-1221.2 гусеничный трактор – Т-4, грузовые автомобили ГАЗ-53, ЗИЛ ММЗ-4502, легковой автомобиль – ВАЗ 21150, опрыскиватель прицепной ОП-2500М (18м) «Руслан», пресс-подборщик рулонный ПРФ-180Б, тележка прицепная 2ПТС-6, картофелесажалка Л-202 4-х рядная, картофелекопалка однорядная, навесная ККН-0,7; погрузчик навесной универсальный ПНУ-800, тяжелая борона БДТ-7, бороны дисковые 4-х рядные БДМ, плуг ПЛН-3,5 и плуг с предплужником ПЛН-4-35, сеялки зерновые СЗС 6-12 2 шт., Сцепка СЗР-02-1 шт., семеочиститель ОВС-1 шт., волокуша ВНК-11- 1 шт., культиватор ОП-8, снегопах СВШ-10.

Для отработки практических навыков слесарных работ в слесарной мастерской установлено следующее: Станок фрезерный – 1 шт., сверлильный станок – 1 шт., точильный станок – 1 шт., установка гидрофицированная для ремонтных работ (гильотина), слесарный стол с тисками – 8 шт., трубогиб – 1 шт., пресс-ножницы – 1 шт.

В учебной сварочной мастерской установлено оборудование: Трансформатор сварочный 380В – 6 штук, сварочный аппарат NL MAG-170, сварочный аппарат MAG-135 спец, трубоотрезной Диод - ПМ-2,02, кислородный баллон с редуктором и шлангами, углекислый газ 1баллон с редуктором, шкаф под инструменты, огнетушитель ОП-4(3)-АВСЕ-01, вентиляция на 6 постов, 6 постов для учащихся, сварочные маски, компьютерный многофункциональный тренажер сварщика.

Имеется мобильный учебный центр, оснащенный для практико-ориентированных занятий по подготовке электрогазосварщиков и электромонтеров.

В токарной мастерской имеются станки: Токарный станок, токарный станок «АТЗ», токарный станок «ПРОМА», токарный станок ученический, точильный станок, сверлильный станок, фрезерный станок.

В кабинете по ПДД установлен автотренажер, необходимый для формирования у будущих водителей правильных навыков управления автомобилем, стенды по знакам.

Для технологических специальностей имеется лаборатория технологии приготовления пищи, оснащенная технологическим оборудованием. Для обучающихся организованы рабочие места. Для специальностей электроснабжения в колледже имеется электромонтажная мастерская, которая включает в себя:

- стенд для подготовки электромонтеров гражданского и промышленного назначения (рабочее место преподавателя) – 1шт;
- стенд для подготовки электромонтажников и электромонтеров – 4 шт.;
- стенд для подготовки электромонтеров гражданского и промышленного назначения – 2шт;
- стенд – тренажер – 4шт;
- комплект для сборки типовых схем электроснабжения жилых помещений – 3шт;
- комплект для сборки типовых схем управления электроприводами – 3шт;
- электромотор с присоединенной панелью – 3шт;

- имитатор неисправностей – 3шт;
- учебный стенд для изучения базовых электрических схем – 1шт;
- держатели проводов – 2шт;

Для выполнения практических работ используется специальное оборудование и спецодежда. При выполнении заданий студенты используют инструменты: плоскогубцы, пассатижи, круглогубцы, нож для снятия изоляции, отвертку 135 x 0,3мм, кусачки и контрольно-измерительный инструмент: амперметр 0-250 А, амперметр 0-500 А, вольтметр, индикатор, автомат ТСН – 1 АЕ 2056 М-100, рубильник.

Для приобретения теоретических знаний и применения их на лабораторно-практических занятиях в кабинете «Электрооборудования с/х агрегатов и установок» установлено следующее оборудование:

- электродвигатели разных типов – 10шт; пуско-защитная аппаратура – 80 шт.; станция управления насосом – 2шт; агрегат стрижки овец; преобразователь частоты; генератор импульсов; щит управления калорифером; светильники с лампами накаливания – 4шт; светильники с люминесцентными лампами – 4шт; холодильный агрегат;- станция управления вентилятором; фазорегулятор; электродвигатель со щитом управления; щит управления водонагревателем; щит управления транспортером; щит программного управления светом; терморегулятор – 2шт; дрель ручная 36В, 200Гц; облучательная установка ИКУФ-2М;- трансформатор трехфазный; пульт управления зерноочистительным агрегатом; стенд испытания ПЗА МИИСП.

Приборы: вольтметры разные – 10шт; амперметры разные – 14шт; ваттметры – 2шт; - частотомер – 2шт; фазометр – 2шт; реле тока – 4шт; реле напряжения – 3шт; реле времени – 3шт; мегомметр -1шт.

Лабораторные столы со стендами - 1 шт для проведения лабораторных работ по исследованию: пусковой и защитной аппаратуры; схем управления; насосной установки; терморегуляторов; эл. привода стригальных машинок; электрической изгороди; калориферной установки; зерноочистительного агрегата; источников света; холодильной установки; вентиляционной установки электродвигателя; электроводонагревателя; электропривода навозоудаления; установки программного управления светом; блокировок в схемах; установки ИК и УФ облучения.

Для проведения практических занятий в лаборатории электротехники имеется следующее оборудование и агрегаты: лабораторный стол «Уралочка» -10 шт., щит управления - 1 шт., вольтметр лабораторный 6 вольт - 8шт, катушка индуктивности- 4 шт., амперметр - 10шт, ваттметр лабораторный - 9шт, миллиамперметр - 3шт, делитель напряжения - 2шт, магазин сопротивления-4 шт., омметр- 1шт, добавочное сопротивление - 1шт, трансформатор тока - 2шт, потенциометр - 1 шт., осциллограф С1-5 -2шт, фазометр - 2шт, измеритель универсальный цифровой Ф-480 - 2шт, милливольтметр В-3-38- 1шт, мост переменного тока МИЕ - 1шт, измеритель L.C.R универсальный Е - 1шт, автотрансформатор АТСНП – 8 -200-75 - 1шт, частотомер резонансный Ч2-6А-1шт, измеритель индуктивности емкости высокочастотный - 1шт, кило омметр - 1шт.

Для специальностей «Агрономия» и «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» в колледже имеются лаборатории «Агрономии», «Ботаники, агрохимии и почвоведения», «Хранение и товароведение зерна».

В лаборатории «Агрономии» имеется следующее оборудование: Мельница зерновая КТ-200, Устройство для отмывания клейковины У1-МОК-3М, Измеритель деформаций клейковины ИДК-5М, Вытяжная печь, Измеритель влажности зерна, Мельница зерновая лабораторная ЛМТ-2, Тестомесилка У1-ЕТВ, Тестомесилка ТЛ-2, Шкаф сушильный электрический СЭШ-3М, Лабораторная мельница ЛЗМ-1, Мельница лабораторная МЛ-3, Универсальный делитель зерна УДЗ-1М, Диафаноскоп ДСЗ-3; Литровая пурка-ПХ-2. Учебно-методические комплексы для проведения лабораторных работ всего 7шт. из них 6-на 15 рабочих мест и 1- на 5 рабочих мест.

В лаборатории «Ботаника, агрохимии и почвоведения» используется комплекс лабораторный практикум "- 37 базовых эксперимент, лабораторный практикум "Электрическое

измерение"-38 базовых экспериментов, асинхронный двигатель с частотой вращения 1400 об\мин.

Для всех специальностей имеется лаборатории физики, химии и биологии.

Лаборатория «Физики» оснащена следующим: амперметр лабораторный -10шт, ба-рограф-1шт, выпрямитель ВУП 2 - 1шт, вольтметр лабораторный-10шт, дроссельная ка-тушка-1шт, зеркало рефлектор - 1шт, индикатор высокого напряжения- 1 шт., камертон-3шт, конденсатор переменной емкости-1шт, конденсатор разборный- 1шт, кольца Ньютона - 1шт, и т.д., всего 40 наименований.

Кабинет-лаборатория химии: Комплект химико-лабораторной посуды демонстраци-онный (стекл) – 1 шт., доска для сушки хим.посуды-1шт, индикаторная бумага (1уп.-100 листов) – 1 шт., электр. справ-информ.таблица «Периодическая система химических эле-ментов Д.И.Менделеева–1шт, коллекции: «Алюминий» - 1 шт., - «Волокна (демонстраци-онная)»-1шт, «Каменный уголь и продукты его переработки» - 1шт, «Металлы»-1шт, «Ми-неральные удобрения»-1шт, «Нефть и продукты ее переработки»-1шт, «Пластмассы» - 1шт, «Топливо» - 1шт, «Чугун и сталь» - 1шт. Кристаллическая решетка : железа-1шт; меди-1шт; алмаза-1шт; графита-1шт. Комплект моделей атомов для составления молекул(бол)-1шт. Наборы: № 1 В «Кислоты»-1шт; № 1С «Кислоты»-1шт; № 3 ВС «Щелочи»-1шт; № 5С «Ор-ганические вещества»-1шт; № 6С «Органические вещества»-1шт; №7С «Минеральные удобрения»-1шт; № 9 ВС «Образцы неорганических веществ»-1шт; № 11С «Соли для де-монстрационных опытов»-1шт; № 13 ВС «Галогениды»-1шт; № 14 ВС «Сульфаты, суль-фиты, сульфиды»-1шт; № 16 ВС «Металлы, оксиды»-1шт; № 17 С «Нитраты (большой)»-1шт; № 21 ВС «Неорганические вещества»-1шт; № 22 ВС «Индикаторы»-1шт. Аппарат для дистиллирования воды. Аппарат для проведения химических реакций АПХР (с делитель-ной воронкой) - 1шт, баня комбинированная лабораторная БКЛ-1шт; весы технические с гирями-1шт; спиртовка лабораторная СЛ (стекло) 50мл-15шт; колба нагреватель 250 мл-1шт; нагреватель для пробирок НПУ-2-16шт; насос водоструйный (стекл)-1шт; прибор для получения и сбора газов ППСГ лабораторный-16шт; столик подъемный 20*20 см-1шт; шта-тив лабораторный химический ШХЛ-15шт.

В учебном процессе используются 62 компьютера, из них 50 компьютеров подключены к сети Интернет с помощью локальной сети с двух точек доступа. В среднем на один компьютер приходится по 9 студентов.

В образовательном процессе используются компьютеры, имеется общая локальная сеть, в ней задействовано 4 кабинета, подключенных к сети Интернет, средняя скорость – 8 Мбит/с. В учебном процессе колледжа используются 6 комплектов интерактивного оборудования, 7 мультимедийных проекторов, автотренажёры

Все интерактивные доски, проекторы используются педагогами как для проведения уроков, так и внеклассных мероприятий.

Для проведения занятий по физической культуре имеется 1 спортивный зал, площа-дью 509,7 м², которые оснащены: оборудованием для гимнастики и легкой атлетики, швед-скими стенками, имеются волейбольные сетки, баскетбольные щиты с кольцами, различ-ные мячи, скакалки, обручи, маты, канаты, 25 комплектов лыж и 21 пар коньков. На терри-тории колледжа расположена спортивная площадка, в состав которой входят: гимнастиче-ский сектор, беговая дорожка, протяженностью 200 м, яма для прыжков в длину, сектор для метания гранаты. На территории общежития расположена волейбольная площадка, имеется стадион с футбольным полем, беговой дорожкой, протяженностью 400 м, волейбольшим, баскетбольшим, городошным площадками.

Лаборатория «Товароведения и переработки зерна» оснащена необходимым обору-дованием: Прибор для определения влажности зерна WILE-55 -1шт; прибор для определе-ния влажности зерна Wile -65-1шт; прибор для определения влажности сена ,силоса Wile-25-1шт; прибор для определения влажности сена, силоса Wile-26-1шт; крышка для Wile-55.65 , крышка для Wile-55.65-1шт, прибор для определения температуры зерна Wile Temp-1шт; анализатор влажности «Эвлас-2М»-1шт; весы лабораторные\предел взвешивания

300грамм-1шт; прибор для отмывания клейковины У1-МОК-1М-1шт, измеритель деформации клейковины ИДК-3М-1шт; мельница зерновая лаборатория ЛМЗ-1-1шт; щуп для отбора проб РПО L=2.1м-1шт; щуп для отбора проб РПО L=1.6м-1шт; воздушный сепаратор -1шт.

Обеспеченность лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, учебно-методической литературой отражена в паспортах лабораторий (кабинетов).

Информационное обеспечение общественной и учебно-воспитательной деятельности колледжа реализуется в устной форме (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления кураторов на заседаниях различного рода и др.) и в письменной форме (распоряжения, планы, отчеты, информационные письма, объявления, и др.) и размещении всей необходимой информации на сайте колледж.

Сайт колледжа обладает понятным и доступным интерфейсом, функционалом с возможностью получения полной информации о деятельности колледжа. Сайт имеет современную навигацию. На нем расположена информация об истории колледжа, миссии, информация о структурных подразделениях и специальностях, преподавателях, конкурсах колледжа, о достижениях студентов и преподавателей, размещается информация, публикации о колледже и специальности в прессе. Имеется информация для абитуриентов – правила приема, сведения о специальностях, о наличии мест по государственному заказу. Сайт работает на двух языках (казахский, русский). Обновление сайта ведется каждый день. Сайт колледжа поддерживает миссию, цели и задачи колледжа, а также эффективно используется как инструмент для информирования общественности о деятельности колледжа. Оперативно размещается информация о ярких событиях (в виде новостей, объявлений), достижениях в разных сферах деятельности. Сайт, представляя колледж в глобальной сети Интернет, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников колледжа, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности.

Размещение информации в социальных сетях, публикации в средствах массовой информации позволяют расширить аудиторию для информирования о колледже.

Традиционным и оперативным средством для информирования являются информационные стенды. Здесь размещается информация для абитуриентов, студентов, их родителей, преподавателей. Это могут быть объявления, анонсы о мероприятиях, графики, расписания различных видов учебной и педагогической деятельности, новости, результаты экзаменов, списки о зачислении и др.

В колледже ежегодно выпускаются рекламно-информационные буклеты, в них представлена информация по специальностям, сроком обучения, квалификациям, перечнем необходимых документов для поступления. Буклеты распространяются в школах области, во время проведения профориентационной работы сотрудниками колледжа, в «День открытых дверей» во время других общественно-массовых мероприятий.

Информационное и библиотечное обслуживание студентов и преподавательского состава колледжа осуществляет библиотека колледжа.

Библиотека колледжа обеспечивает студентов основной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, нормативными и периодическими изданиями.

Основное направление деятельности библиотеки – обеспечение учебно-воспитательного процесса, патриотическое воспитание и формирование гражданской активности, включает в себя:

- ✓ воспитание любви и преданности своему Отечеству;
- ✓ воспитание уважения к культурному историческому наследию;
- ✓ воспитание преемственности поколений и традиций;
- ✓ воспитание любви к родной природе.

Иногородние студенты колледжа проживают в двух 4-этажных зданиях общежитий, общей площадью 4962,2 м² на 361 место. В общежитии созданы комфортные условия для проживания. Здания подключено к инженерным сетям: водоснабжению, канализации, отоплению.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях МО. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в департамент образования.

Библиотека колледжа имеет книжный фонд 33890 единиц, в том числе на государственном языке 6551 экземпляр, из них:

- учебной литературы – 28645 экземпляров,
- учебно-методической литературы – 1403 экземпляров,
- на государственном языке учебной литературы - 11713,
- учебно-методических пособий - 105,

всего электронных учебных пособий –150 штук, из них на государственном 55 штук. Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу приведенного контингента составила 39 единицы, что соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан».

В читальном зале есть выход в Интернет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется. Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

В разрезе специальностей:

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм. (экз.)	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.	1502000 Агрономия	экз.	5138	5175	5225
2.	1216000 Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство	экз.	1583	1716	1731
3.	0508000 Организация питания	экз.	2557	2587	2587
4.	1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)	экз.	1145	1145	1145
5.	1114000 Сварочное дело (по видам)	экз.	2754	2979	3029
6.	1305000 Информационные системы(по отраслям применения)	экз.	2182	2457	2487
7.	1511000 Землеустройство	экз.	1278	1278	1278
8.	1510000 Механизация сельского хозяйства	экз.	5454	5878	5888
9.	0902000 Электроснабжение (по отраслям)	экз.	4427	4889	4939
10.	0516000 Финансы (по отраслям)	экз.	2127	2367	2427

На 2018 год было выписано 27 экземпляров газет и журналов на сумму 138 965,50 тенге. Из них газет - 17 наименований. Журналов –10 наименований.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- Рассмотреть улучшение технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных).

- Усилить работу по академической доступности – обучающиеся должны иметь доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к сайту колледжа.

- Уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

- Обеспечить свободный доступ образовательным интернет-ресурсам в общежитии (доступ в интернет).

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 8 удовлетворительных позиций и 5 позиций предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- колледж обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- колледж систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.
- наличие профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Активировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видение и стратегии и процессах их формирования. Кроме того, миссия и стратегия колледжа должна быть привязана и неразрывно связана со стратегией развития сельскохозяйственной отрасли области и быть ориентированной на решение ее задач;

- Разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся;

- Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа;

- Усилить работу к укреплению национального согласия в колледже и организовать работу кабинета «Ассамблеи народов Казахстана».

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- Документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений.

- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся.

- Доработать систему измерения степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся (на примере закуп медикаментов).

- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через системы информирования и обратной связи.

- Кадровой службе предусмотреть законность дополнительных нагрузок преподавательского состава, касательно дежурств в общежитиях и прочих, применении ИПС не по назначению.

- Проводить на регулярной основе встречи родителей и студентов с работодателями, с профессионалами из соответствующей профессиональной сферы.

- Принять меры к сертификации системы управления колледжа, и как следствие - формализовать четкую иерархию системы измерения изменений в руководстве, управлении, сборе информации, ее анализе, корректирующих действий.

- Формализовать четкую систему отчетности и доведения ее стейкхолдерам.

Стандарт «Образовательные программы»

- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности, имеющих в расположении образовательных программ, ресурсов с разработкой аналитических документов.

- Привлекать работодателей и практиков на системной и платной основе к разработке требований образовательных программ и пересмотру их содержания и промежуточным (переводным) аттестациям студентов, к преподаванию спецдисциплин, в том числе и теоретического курса.

- Продолжить практику участия педагогического коллектива, общественных организаций и студентов, а также и заинтересованных лиц из числа родителей, работающих в профессиональных сферах к разработке соответствующих образовательных программ и обеспечении их качества.

- Формулировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.

- Расширить круг специальностей с применением дуального образования.

- Принять меры к более успешному освоению государственного и английского языка в преподавательской и студенческой среде.

Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист).
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Усилить систему информирования общественности о педагогических кадрах, в том числе через сайт.
- Систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.
- Перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся.
- Ориентировать службу кадров на проверку оригинальности документов об образовании, при приеме на работу.
- Юридическую службу ориентировать на консультирование и защиту прав членов коллектива в частных аспектах в том числе.

Стандарт «Обучающиеся»

- Использовать различные инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП и анализировать их удовлетворенность относительно их трудоустройства.
- Задействовать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности (функционирование обратной связи о результатах обучения).
- Принять дополнительные меры для обеспечения здоровья в мастерских и на практике (обеспечение респираторами, отказ от использования к обучающему процессу и своевременное списание старой авто и сельхозтехники и т.д.)

Стандарт «Финансы»

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета доходов и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- Рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности (заочное отделение работников соц.партнеров) производственная деятельность на имеющихся земельных угодиях.
- Разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития государственно-частного партнерства.

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Рассмотреть улучшение технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных).
- Усилить работу по академической доступности – обучающиеся должны иметь доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к сайту колледжа.
- Уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.
- Обеспечить свободный доступ образовательным интернет-ресурсам в общежитии (доступ в интернет).

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ
Заключение ВЭК на соответствие стандартам институциональной аккредитации
ГККП «Высшего агротехнического колледжа, село Чаглинка»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии			+	
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			

9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		3	7	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности			+	
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		

19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		10	6	5	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			

31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		9	5	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					

43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		6	6	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		2	5	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		5	2	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и	+			

	информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета				
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				

76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		6	8	5	
ИТОГО В ОБЩЕМ		41	39	16	

